

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: BJ DELAGRANGE
BIG-registraties: 79912784525
Overige kwalificaties: GZ-psychologe
Basisopleiding: Master in de klinische psychologie
Persoonlijk e-mailadres: barbara.delagrange@tol.be
AGB-code persoonlijk: 94009858

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Maatschap TOL Zeeland
E-mailadres: barbara.delagrange@tol.be
KvK nummer: 73935654
Website: www.tolzeeland.nl
AGB-code praktijk: 94064546

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende en coördinerende rol wordt gedurende het gehele traject verricht door de twee GZ psychologen. zij zijn de vaste regiebehandelaars. De patiënt heeft telkens dezelfde regiebehandelaar in zijn gehele traject.

De Gz psychologen kunnen ten allen tijde terecht bij de psychiaters waarmee er een intense samenwerking is. Zij staan beschikbaar voor consultatie en advies. Er wordt op regelmatige basis met de psychiaters overlegd.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De doelgroep van onze praktijk bestaat uit kinderen, jongeren en volwassenen. Wij verrichten onderzoek en behandeling bij ontwikkelingsstoornissen, emotionele en gedragsproblemen,

5d. Clënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patienten kunnen van 9 tot 18u beroep doen op de permanentie dienst van onze praktijk en dit van maandag tot en met vrijdag. Buiten deze uren wordt verwezen naar de huisartsenpost of epsi (eenheid psychiatrische spoed interventie) van het az St. Jan Brugge

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Tol Zeeland is nog maar pas met zijn volwassenwerking gestart. We hebben op heden enkel de kinderdienst die voor crisis afspraken heeft vHoewel er geen specifieke afspraak is, is er wel een occasionele en casuïstische samenwerking met de crisisdienst en dit altijd in nauw overleg met de huisarts. Voor volwassenen werken we enkel in de basisGGZ waardoor een goede samenwerking met de huisartsen in de meeste gevallen voldoende is. We werken structureel samen met de psychiatrische afdeling van AZ St. Jan België (Hoofdpsychiater dr. Defruyt) waar ook een crisisdienst is mee verbonden en waar we steeds beroep op kunnen doen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Praktijk voor psychotherapie Progressio
Bernard Van Steenkiste
Tanita Mongaré
Lara Declercq
CKZ

Nowe (west Vlaanderen Brugge)
en nog 6 andere masters in de klinische psychologie werkzaam in TOL Brugge

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

inhoudelijke casusbespreking
reflectie op praktijkvoering
reflectie op afstemming van werkprocessen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.tolzeeland.nl

7. Behandelartevien:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandelartevien, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.tolzeeland.nl/praktisch

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Anders: Keurmerk kortdurende generalistische geestelijke gezondheidszorg uitgereikt door kibg

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van beroepsgroep : www.vkp.be en https://nip.nl/

psychische moeilijkheden, angst en stemmingsklachten. Onze werking is multidisciplinair en er wordt gewerkt met het persoonlijk (ouders, partner...) en professioneel netwerk (werk, school...). We werken vraaggestuurd en evidence based. Naast testing wordt gebruikt gemaakt van vragenlijsten en interviews alsook health en protocolaire behandelingen

3b. Clënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Neurocognitieve stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Barbara Delagrange
BIG-registratienummer: 79912784525

Regiebehandelaar 2

Naam: Bernard Van Steenkiste
BIG-registratienummer: 89909398425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: fysiotherapeuten, logopedisten (kinder-)psychiaters, psychiatrische ziekenhuizen, kinderartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De huisartsen van Sluis, Breskens en Oostburg
We maken deel uit van het team Mobos (www.moboswzvl.nl).

Structurele samenwerkingsafspraken met psychiaters en kinderpsychiaters
Structurele samenwerkingsafspraken met logopedisten en fysiotherapeuten

Samenwerking met kinderartsen en jeugdartsen GGD

We maken deel uit van het samenwerkingsverband de BRUG (www.debrugjeugdhulp.nl) en hebben intensieve samenwerking met alle leden hiervan.

Onze werking is gegroeid uit TOL Brugge (www.tol.be) en er is een zeer intense samenwerking met alle medewerkers van TOL Brugge. Ook samenwerking met thuisbegeleidingsdiensten en psychiaters van AZ St. Jan Brugge en AZ Zeno Knokke

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij diagnose stelling en therapie is een multidisciplinaire samenwerking met logopedist, fysiotherapeut en psychiaters/neurologen/huisartsen frequent aangewezen. Dit overleg is structureel ingebouwd in onze werking. Met sommigen hebben we tweewekelijks en andere maandelijks overleg.

We overleggen met de psychiaters welke medicatie en behandeling zij het meest aangewezen vinden, zo wordt ook overlegd in welke mate de ambulante hulpverlening voldoende hulp biedt. We geven ook feedback aan de psychiaters mbt evolutie en evaluatie van behandeldoelen. voor het toepassen van de in therapie geleerde tools in het dagelijkse leven werken we samen met thuisbegeleidingsdiensten.

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten kan men rechtstreeks met de behandelaar zelf bespreken, deze zoekt dan met u samen naar een oplossing. Indien u dit moeilijk vindt, kan u onze praktijk ook een mail zenden. Gelieve ons een mail te zenden op info@tolzeeland.nl met daarin uw naam, telefoonnummer en uw klacht. We nemen dan spoedig met u contact op.

Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan men ook steeds contact opnemen met de psychologencommissie (www.compsy.be). Dit is een onafhankelijk, publieke organisatie die bevoegd is voor de titel en deontologie van alle psychologen in België. Wanneer je een klacht hebt over een Belgische geregistreerde psycholoog (ook als deze in Nederland werkt) kan je bij hen terecht voor een bemiddelingsgesprek of een tuchtprocedure.

Link naar website:

www.tolzeeland.nl/praktisch

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Clënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Bernard Van Steenkiste

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.tolzeeland.nl/praktisch

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Deze procedure is volledig uitgeschreven op www.tolzeeland.nl/wie-wat

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerende regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Er worden afhankelijk van de nood :

- via Embloom/minddistrict vragenlijsten gegeven aan de patienten en zijn naasten
- naasten worden regelmatig uitgenodigd op gesprek al dan niet samen met patient en dit natuurlijk met zijn toestemming

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

We monitoren onze behandeling via :

- evaluatiegesprek over het behandelplan
- een intervisiegesprek met collega-behandelaars/arts/psychiater
- via een eigen evaluatievragenlijst die patient meegegeven wordt op einde van behandeling
- afhankelijk van de hulpvraag en behandeldoelen wordt ook gemonitord mbt vragenlijsten doorheen het behandelproces

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Er wort om de 3 maanden geevalueerd. Afhankelijk van de nood en de frequentie van de behandeling kan dit ook vlugger gebeuren

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid wordt gemeten aan de hand van een vragenlijst bij het einde van de behandeling

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Barbara Delagrang

Plaats: Oostburg

Datum: 20/4/2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja